



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

i

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

podľa čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) v súlade s § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon“).

## PREVÁDZKOVATEĽ:

Obchodné meno: GEORGANICS s.r.o.

Sídlo: Koreničova 1, 811 03 Bratislava

IČO: 35 920 971

zapísaný v ORSR OS Bratislava I., odd.: Sro, vl.č.: 3739/B

Kontaktné údaje Prevádzkovateľa: Kontaktná osoba: Ing. Mgr. Lukáš Nemček



+421 33 640 3132



georganics@georganics.sk



Koreničova 1, 811 03 Bratislava

## Práva dotknutých osôb:

Právo na  
prístup k  
OÚ

Právo na  
opravu

Právo na  
výmaz

Právo na  
prenosnosť

Právo na  
obmedzenie  
spracúvania

Právo  
namietat'

Právo  
podat'  
návrh

Dotknutou osobou je fyzická osoba, ktorej osobné údaje spracúvame, najmä, nie však výlučne sú to zamestnanci a klienti. Takéto dotknuté osoby, o ktorých sú spracúvané osobné údaje v našich informačných systémoch pre konkrétnu vymedzené účely disponujú právami, ktoré si môžu uplatniť písomne alebo elektronicky u kontaktnej osoby prevádzkovateľa. Dotknutá osoba ste VY.

### Právo na prístup k osobným údajom

t.j. právo získať od kompetentnej osoby potvrdenie o tom, či dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutej osoby, ktorá svoje právo uplatnila, ako aj právo získať prístup k týmto údajom. Ako dotknutá osoba máte nárok na prístup k informáciám o: účeloch spracúvania, kategórii dotknutých osobných údajov, okruhu príjemcov, o dobe spracúvania a uchovávania, o postupe v každom automatickom spracúvaní, prípadne o následkoch takého spracúvania a i. (čl. 15 Nariadenia). Ako prevádzkovateľ máme právo použiť všetky primerané opatrenia na overenie totožnosti dotknutej osoby, ktorá žiada o prístup k údajom, najmä v súvislosti s online službami a identifikátormi. Na základe žiadosti dotknutej osoby vystaví prevádzkovateľ potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje dotknutej osoby, ktoré sa jej týkajú. Pokiaľ prevádzkovateľ tieto údaje spracúva, vystaví na základe žiadosti kópiu týchto osobných údajov dotknutej osoby. Vystavenie prvej kópie je bezplatné. Za akékoľvek ďalšie kópie, o ktoré osoba požiada, bude prevádzkovateľ účtovať poplatok zodpovedajúci administratívny nákladom, ktoré mu s vystavením kópie vzniknú. Pokiaľ osoba požiada o informácie formou elektronickej podobe, a to formou e-mailu, pokiaľ nepožiada o iný spôsob.

### Právo na opravu

pokiaľ o nej prevádzkovateľ eviduje nesprávne osobné údaje. Zároveň má dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov. Prevádzkovateľ vykoná opravu, prípadne doplnenie osobných údajov bez zbytočného odkladu po tom, čo ho dotknutá osoba požiada.

### Právo na obmedzenie spracúvania

je možné uplatniť, ak ako dotknutá osoba napadnete správnosť osobných údajov a ostatných náležitostí v zmysle článku 18, recitálu 67 Nariadenia, a to formou dočasného presunutia vybraných osobných údajov do iného systému spracúvania, zamedzenia prístupu používateľov k vybraných osobným údajov alebo dočasné odstránenie spracúvania.

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

## Právo na výmaz

„zabudnutie“ tých osobných údajov, ktoré sa jej /dotknutej osoby/ týkajú. Toto právo dotknutej osoby je však vzhľadom na svoju povahu a závažnosť obmedzené stanovením ďalších predpokladov, t.j. prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu po uplatnení tohto práva dotknutou osobou vymaže osobné údaje, ak je splnený niektorý z nasledujúcich predpokladov: a) osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali; b) dotknutá osoba odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva; c) dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu osobných údajov; d) osobné údaje sa spracúvali nezákonne; e) je dôvodom pre výmaz splnenie povinnosti zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo f) osobné údaje sa získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti osobe mladšej ako 16 rokov.

Dotknutá osoba **nebude mať právo na výmaz** osobných údajov za predpokladu, že je ich spracúvanie potrebné: a) na uplatnenie práva na slobodu prejavu a na informácie; b) na splnenie povinnosti podľa zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi; c) z dôvodu verejného záujmu v oblasti verejného zdravia; d) na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely, pokiaľ je pravdepodobné, že právo na výmaz znemožní alebo závažným spôsobom stiaži dosiahnutie cieľov takéhoto spracúvania, alebo e) na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

Prevádzkovateľ vykoná výmaz osobných údajov dotknutých osôb na základe žiadosti, a to bez zbytočného odkladu po tom, čo vyhodnotí, že žiadosť dotknutej osoby je dôvodná.

## Právo na prenosnosť osobných údajov

ako dotknutá osoba máte právo, aby osobné údaje, ktoré ste poskytla prevádzkovateľovi, prenesol ďalšiemu prevádzkovateľovi v bežne používateľnom a strojovo čitateľnom formáte za predpokladu, že osobné údaje boli získané na základe súhlasu dotknutej osoby alebo na základe zmluvy a ich spracovanie prebieha formou automatizovaných prostriedkov.

## Právo podať návrh na začatie konania

Dotknutá osoba má právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, pokiaľ sa domnieva, že boli porušené jej práva v oblasti ochrany osobných údajov.

## Právo namietat

Dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietať voči spracúvaniu jej osobných údajov z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie. Môže namietať spracúvanie jej osobných údajov na základe a)právneho titulu plnenia úloh realizovaných vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci, alebo z právneho titulu oprávneného záujmu prevádzkovateľa; b)spracúvania osobných údajov na účely priameho marketingu; c)spracovania na účely vedeckého či historického výskumu alebo na štatistické účely. Doručenú námietku v primeranom čase posúdime. V tomto prípade nesmieme ďalej spracúvať osobné údaje, ak neprekážeme nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.

- **Účelom spracúvania osobných údajov** je dôvod, pre ktorý prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb v informačných systémoch na konkrétnie určených právnych základoch. Každé spracúvanie osobných údajov je založené na konkrétnom právnom základe a za konkrétné určeným, oprávneným a výslovne uvedeným účelom. V záujme zachovania transparentnosti a zabezpečenia prehľadnosti uvedených informácií sú jednotlivé právne základy a účely spracúvania osobných údajov uvedené samostatne, v závere týchto zásad OOÚ, rozdelené podľa jednotlivých informačných systémov.
- Za účelom maximálnej ochrany Vašich osobných údajov sme ako Prevádzkovateľ prijali primerané personálne, organizačné i technické opatrenia. Našim cieľom je v čo najväčšej miere zabrániť, resp. znížiť riziko úniku, zneužitia, zverejnenia alebo iného použitia Vašich osobných údajov. **V prípade, ak by nastala skutočnosť, ktorá pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, ako dotknutá osoba budete bezodkladne kontaktovaná (čl. 34 Nariadenia).**
- V záujme zachovania zásad spracúvania osobných údajov, ktoré ustanovuje Nariadenie, ako aj zákon, najmä zásady minimalizácie osobných údajov, **požadujeme od Vás ako od dotknutej osoby iba tie osobné údaje, ktoré nevyhnutnou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracúvania. Upozorňujeme Vás, že neposkytnutie týchto povinných údajov nevyhnutných na uzavorenie zmluvy môže mať za následok neuzavretie zmluvného vzťahu.**



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

i

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)



**Účely spracúvania, právny základ, kategórie prijemcov, doba uchovávania, info o cezhraničnom prenose, kategórie dotknutých osôb a informácie o automatizovanom rozhodovaní vrátane profilovania rozdelené podľa jednotlivých informačných systémov:**

## ÚDAJE O JEDNOTLIVÝCH ÚČELOCH SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

### III.1 PERSONÁLNA A MZDOVÁ AGENDA ZAMESTNANCOV

<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prách vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane predzmluvných vzťahov, najmä nie však výlučne: <ul style="list-style-type: none"><li>- Výber zamestnancov</li><li>- Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovnoprávnym vzťahom a obdobným vzťahom</li><li>- plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poistovni</li><li>- plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poistovni</li><li>- plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP, ochrany pred požiarmi a pracovnej zdravotnej služby</li><li>- plnenie daňových povinností zamestnávateľa</li><li>- mzdrová politika zamestnávateľa</li><li>- evidencia dochádzky zamestnancov prostredníctvom individuálnych zápisov príchodu/odchodu do práce do dochádzkovej knihy</li><li>- evidencia dochádzky zamestnancov prostredníctvom zápisov dochádzky do excelovského súboru</li><li>- evidencia výstupov z lekárskych preventívnych prehliadok vo vzťahu k práci zamestnancov za účelom napĺnenia povinností vyplývajúcich z predpisov v oblasti ochrany zdravia</li></ul>	
<b>Právny základ</b>	Ústava Slovenskej republiky, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	
	Výber zamestnancov  plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich	zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov  zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov  zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

<i>s pracovno-právnym vztahom a obdobným vztahom</i>	<i>vo verejnem záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</i>
<i>plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni</i>	<i>zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporeni v znení neskorších predpisov zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporeni a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídatku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov</i>
<i>plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni</i>	<i>zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</i>
<i>plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP, ochrany pred požiarmi a pracovnej zdravotnej služby</i>	<i>zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práce a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov, zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciach v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška MZ SR č. 448/2007 Z. z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií</i>
<i>branná povinnosť</i>	<i>zákon č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</i>
<i>plnenie daňových povinností</i>	<i>zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</i>
<i>mzdová politika zamestnávateľa</i>	<i>zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnem záujme v znení neskorších predpisov zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnem záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov</i>



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

		<p>zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporeni v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporeni a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov</p>	
	Evidencia zdravotných posudkov zamestnancov o ich spôsobilosti na prácu	<p>Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon č. 124/2006 Z.z. o o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>Oprávnený záujem zamestnávateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia, pričom hlavný záujem zamestnávateľa je pridelovať prácu zamestnancovi druhu a rozsahu korespondujúceho zdravotnému stavu zamestnanca, ako aj predchádzanie vzniku chorôb z povolania a umožniť prispôsobenie pracovných podmienok zdravotnému stavu zamestnanca.</p>	
	Kontrola dochádzky zamestnancov	Plnenie zákonnej povinnosti – Zákonník práce	
Kategória príjemcov		<p>Sprostredkovateľ na spracúvanie ekonomicko-účtovnej agendy sprostredkovateľ – technik BOZP, PO Úrad vlády, Sociálna poisťovňa, Zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporiteľne, doplnkové správcovské spoločnosti, Daňové úrady, Exekútor, Okresné súdy, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, zamestnanci,</p>	
Lehoty na vymazanie os. údajov  (uvedené lehoty sú po skončení PP)		<p>Osobné spisy zamestnancov (Manžérska zmluva, Zmluvy o výkone funkcie, Pracovná zmluva vrátane dodatkov, Preberacie protokoly, Hodnotenia zamestnancov, Menovacie listy, Osvedčenia, Žiadosti zamestnancov, Výpis z RT, Pracovné úrazy zamestnancov)</p> <p>Mzdové listy a údaje z nich potrebné pre dôchodkové zabezpečenie a nemocenské poistenie, Výkazy a prehľady miezd</p> <p>Výplatné listiny, Evidencia dochádzky, Prieplustky, Dovolenky, Rôzne podklady ku mzdám a odmenám</p> <p>Záznamy o školení zamestnancov, BOZP dokumentácia</p>	70 rokov 50 rokov 5 rokov 10 rokov
Kategória dotknutých osôb		uchádzači o zamestnanie, zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyžívované deti zamestnancov, rodičia vyžívavaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci	



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

i

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

## Kategórie osobných údajov

### Personálna a mzdová agenda zamestnancov:

- meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul,
- rodné číslo, dátum a miesto narodenia,
- podpis,
- číslo dokladu totožnosti,
- rodinný stav,
- štátna príslušnosť, štátne občianstvo,
- trvalé bydlisko, prechodné bydlisko,
- pohlavie,
- údaje o vzdelaní,
- spôsobilosť na právne úkony,
- poberanie prídatkov na deti,
- mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti,
- údaje o odpracovanom čase,
- údaje o bankovom účte fyzickej osoby,
- sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom,
- peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov,
- neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej nûdzi a príspevkov k dâvke v hmotnej nûdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ľažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu,
- ročný úhrn vyplateného dôchodu,
- údaje o pracovnej neschopnosti,
- údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci,
- údaje o zmenenej pracovnej schopnosti,
- údaje o zamestnávateľoch,
- pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,
- údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia,
- údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa
- údaje z potvrdenia o zamestnaní,
- údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov,
- údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky,
- údaje z dokladu o bezúhonnosti,
- údaje o priznaní dôchodu, o druhu dôchodu,
- údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne,
- osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách,
- údaje uvedené v životopise.

### Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:

1. Dokumentácia a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarmi (napr. vstupné školenia a pod.) obsahuje:
  - meno, priezvisko, titul,
  - pracovné zaradenie.
2. Pre registrované pracovné úrazy sa spisuje „Záznam o registrovanom pracovnom úrade“ a „Oznámenie o poistnej udalosti“ podľa predtlače uvedenej v osobitnom predpise, resp. podľa oficiálneho tlačiva Sociálnej poisťovne, ktorý obsahuje:
  - meno a priezvisko, titul,
  - adresa, bydlisko,
  - dátum narodenia,
  - pracovné zaradenie, funkcia,
  - lekárská správa, zdravotnícky posudok,
  - doplňujúce identifikačné údaje (napr.: pracovný úraz a pod.)



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

i

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

<p><b><u>Pracovná zdravotná služba</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- meno, priezvisko, titul,</li><li>- dátum a miesto narodenia,</li><li>- rodné číslo, adresa, bydlisko,</li><li>- pracovné zaradenie,</li><li>- zdravotná dokumentácia, údaje o priebehu a výsledkoch vyšetrení, o liečbe a ďalších významných okolnostiach súvisiacich so zdrav. stavom a s postupom pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti, údaje o epidemiologicky závažných skutočnostiach.</li></ul>
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <b><i>Neuskutočňuje sa</i></b>
Cezhraničný prenos os. Údajov - <b><i>Neuskutočňuje sa</i></b>

## III.2 EVIDENCIA ZAMESTNANCOV – VIZITKY

<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	<p><u>Účelom spracúvania je vedenie evidencie zamestnancov v záujme poskytnutia ich osobných údajov v rozsahu tzv. „vizitky“ obchodným partnerom, klientom a i.; vyhotovenie vizitiek v papierovej podobe, elektronickej podobe, uvedenie kontaktných údajov v záhlaví dokumentov alebo v päte e-mailov; zverejnenie týchto údajov na oficiálnej webovej stránke prevádzkovateľa ako zamestnávateľa a ďalšie úkony, na ktoré zamestnávateľ oprávňuje § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov</u></p>
<b>Právny základ</b>	<p>Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Hlavný záujem je uplatniť oprávnenie vyplývajúce z § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, t.j. „Prevádzkovateľ“, ktorý je zamestnávateľom dotknutej osoby je oprávnený poskytovať t.j. spracúvať jej osobné údaje alebo zverejniť jej osobné údaje v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa, ak je to potrebné v súvislosti s plnením pracovných povinností, služobných povinností alebo funkčných povinností dotknutej osoby (zamestnanca).“</p> <p><i>Uvedenie osobných údajov zamestnanca nenarušuje jeho vážnosť, dôstojnosť ani bezpečnosť.</i></p>
<b>Kategórie príjemcov</b>	<p>poverení zamestnanci</p> <p>obchodní partneri, klienti, zákazníci</p> <p>potencionálni partneri</p> <p>návštěvník oficiálnej webovej stránky prevádzkovateľa,</p> <p>osoba, ktorej bola odovzdaná vizitka zamestnanca (dotknutej osoby) za účelom kontaktovania príjemca e-mailovej korespondencie</p>



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	30 dní od dňa skončenia pracovného pomeru zamestnanca zamestnávateľ odstráni zverejnené údaje.
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	zamestnanec
<b>Kategórie osobných údajov</b>	titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa,
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <b>Neuskutočňuje sa</b>	
Cezhraničný prenos os. Údajov - <b>Neuskutočňuje sa</b>	

## III.3 EKONOMICKO-ÚČTOVNÁ AGENDA

<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie objednávok, došlych faktúr a fakturácia odberateľom, styk s bankou, vedenie pokladne, zabezpečovanie hotovostných príjmov a výdavkov, skladové hospodárstvo, evidencia investičného majetku (vrátane automatického odpisovania) a drobného majetku, vedenie jednoduchého/podvojného účtovníctva organizácie.
<b>Právny základ</b>	Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridannej hodnoty v znení neskorších predpisov, Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, Zákon č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
<b>Kategórie prijemcov</b>	Príslušné daňové úrady, Finančné riaditeľstvo a iné orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci
	Faktúry
	10 rokov



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<i>Interné doklady</i>	10 rokov
	<i>Pokladňa</i>	10 rokov
	<i>Vymáhanie pohľadávok</i>	5 rokov
	<i>Bankové výpisy</i>	10 rokov
	<i>Účtovné závierky</i>	10 rokov
<b>Kategória dotknutých osôb</b>	<i>fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa, dodávateľa a odberatelia – fyzické osoby, SZČO zamestnanci dodávateľov a odberateľov, zástupcovia dodávateľov a odberateľov</i>	
<b>Kategória osobných údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- meno, priezvisko, titul,</li> <li>- adresa trvalého pobytu,</li> <li>- dátum narodenia,</li> <li>- druh a číslo dokladu totožnosti,</li> <li>- adresa prechodného pobytu,</li> <li>- telefónne číslo,</li> <li>- e-mailová adresa,</li> <li>- podpis,</li> <li>- číslo bankového účtu fyzickej osoby.</li> </ul>	
	Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i>	
	Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>Neuskutočňuje sa</i>	

## III.4 PRÁVNE VZŤAHY

### Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je **zabezpečenie vedenia právnej agendy** (napr. prvostupňové konanie, vybavovanie opravných prostriedkov, vybavovanie súdnych sporov, zastupovanie v právnych veciach, uplatňovanie rozhodnutí o náhradách škôd, vymáhanie náhrad škôd, uplatňovanie záväzkov zo zmlív, navrhovanie opatrení s organizačno-právnym dosahom, atď.).

Účelom spracúvania osobných údajov je v rámci tejto agendy aj **zabezpečenie svojich nárokov z neuhradených záväzkov dlžníkov – t.j. vymáhanie pohľadávok od dlžníkov**. Do tejto agendy spadá spracúvanie osobných údajov za účelom uspokojenia veriteľa (t.j. prevádzkovateľa) v plnej výške od zasielania urgencií, výziev, podania návrhu na príslušný súd SR alebo rozhodcovský súd, vymáhanie právoplatného rozhodnutia podaním návrhu na výkon exekúcie

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<i>exekútorovi, prihlásenie pohľadávky do konkurzu alebo reštrukturalizácie a ďalšie kroky spojené s uplatnením nároku na úhradu dlžnej sumy.</i>
<b>Právny základ</b>	<p>Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 161/2015 Z.z. Civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 162/2015 Z.z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon,</p> <p>Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok,</p> <p>Zákon č. 71/1967 Správny poriadok,</p> <p>Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení,</p> <p>zákon č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení</p>
<b>Kategórie príjemcov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– súdne orgány</li> <li>– exekútorské úrady</li> <li>– orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,</li> <li>– advokát</li> <li>– dlžník a jeho právny zástupca</li> <li>– intervenient a iné osoby zúčastnené v konaní</li> <li>– poverení zamestnanci</li> </ul>
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	3 až 5 rokov od skončenia zmluvného vzťahu
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zamestnanci prevádzkovateľa IS,</li> <li>– dlžníci,</li> <li>– protistrany v sporoch,</li> <li>– iné fyzické osoby v postavení účastníkov konania.</li> </ul>
<b>Kategórie osobných údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– meno, priezvisko, titul,</li> <li>– adresa, bydlisko,</li> <li>– dátum narodenia,</li> <li>– číslo občianskeho preukazu,</li> <li>– u cudzincov povolenie na pobyt a číslo pasu,</li> <li>– telefónne číslo,</li> </ul>



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

i

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

– e-mailová adresa.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - **Neuskutočňuje sa**

Cezhraničný prenos os. Údajov - **Neuskutočňuje sa**

## III.5 ZMLUVNÉ VZŤAHY

<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	<i>Sledovanie dodržiavania právnych predpisov, obstarávanie právnych záležitostí, skúmanie a pripravovanie zmluvných vzťahov, prevodov majetku, nájomných zmlúv, kúpnych zmlúv. Ďalej je to zúčastňovanie sa na vypracovaní zmlúv v rámci dodávateľských vzťahov, uplatňovanie práva na plnenie záväzkov zo zmlúv a majetkových sankcií, práv na náhradu škody a pod.</i>																	
<b>Právny základ</b>	<p>Zákon č. 40/1964 Zb. <i>Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,</i></p> <p>Zákon č. 513/1991 Zb. <i>Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,</i></p> <p>Zákon č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov</p> <p><i>zmluvy uzatvorené v zmysle vyššie uvedených právnych predpisov.</i></p>																	
<b>Kategórie príjemcov</b>	<table border="1"> <tr> <td><i>orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy</i></td><td><i>podľa príslušných právnych predpisov</i></td></tr> <tr> <td><i>Banky</i></td><td><i>Zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách v znení neskorších predpisov</i></td></tr> <tr> <td><i>Poistovne</i></td><td><i>Zákon č. 39/2015 Z.z. o poistovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</i></td></tr> <tr> <td><i>Slovenská pošta a Kuriérské spoločnosti</i></td><td><i>Zákon č. 324/2011 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov</i></td></tr> <tr> <td><i>Dodávateelia</i></td><td><i>zmluvný základ</i></td></tr> <tr> <td><i>Súdy, orgány činné v trestnom konaní</i></td><td><i>Zákony č. 160/2015 Z.z. civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 161/2015 Z.z. civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 162/2015 Z.z. správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov a zákon č.301/2005 Z. z. trestný poriadok v znení neskorších predpisov</i></td></tr> <tr> <td><i>Auditor účtovnej závierky</i></td><td><i>Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov</i></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> </table>		<i>orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy</i>	<i>podľa príslušných právnych predpisov</i>	<i>Banky</i>	<i>Zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách v znení neskorších predpisov</i>	<i>Poistovne</i>	<i>Zákon č. 39/2015 Z.z. o poistovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</i>	<i>Slovenská pošta a Kuriérské spoločnosti</i>	<i>Zákon č. 324/2011 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov</i>	<i>Dodávateelia</i>	<i>zmluvný základ</i>	<i>Súdy, orgány činné v trestnom konaní</i>	<i>Zákony č. 160/2015 Z.z. civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 161/2015 Z.z. civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 162/2015 Z.z. správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov a zákon č.301/2005 Z. z. trestný poriadok v znení neskorších predpisov</i>	<i>Auditor účtovnej závierky</i>	<i>Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov</i>		
<i>orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy</i>	<i>podľa príslušných právnych predpisov</i>																	
<i>Banky</i>	<i>Zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách v znení neskorších predpisov</i>																	
<i>Poistovne</i>	<i>Zákon č. 39/2015 Z.z. o poistovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</i>																	
<i>Slovenská pošta a Kuriérské spoločnosti</i>	<i>Zákon č. 324/2011 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov</i>																	
<i>Dodávateelia</i>	<i>zmluvný základ</i>																	
<i>Súdy, orgány činné v trestnom konaní</i>	<i>Zákony č. 160/2015 Z.z. civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 161/2015 Z.z. civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 162/2015 Z.z. správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov a zákon č.301/2005 Z. z. trestný poriadok v znení neskorších predpisov</i>																	
<i>Auditor účtovnej závierky</i>	<i>Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov</i>																	
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	<i>- Evidencia významných zmlúv - Zmluvy s mestami, zmluvy k nehnuteľnostiam</i>	<i>10 rokov</i>																



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

i

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	Evidencia ostatných zmlúv (Centrálnie výbery, Dodávateľské, Odberateľské, Poradenské zmluvy, Poistné zmluvy, Leasingové zmluvy, Investície, Úverové zmluvy, Nájmy a pod.)	10 rokov		
	- Poistné udalosti	10 rokov		
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	zmluvná strana – fyzická osoba			
<b>Kategórie osobných údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Titul</li> <li>- Meno</li> <li>- Priezvisko</li> <li>- Dátum narodenia</li> <li>- Rodné číslo</li> <li>- Telefónne číslo</li> <li>- Mailová adresa</li> <li>- Číslo občianskeho preukazu</li> <li>- EVČ</li> <li>- Cena</li> <li>- Číslo účtu</li> </ul>			
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <b>Neuskutočňuje sa</b>				
Cezhraničný prenos os. Údajov - <b>Neuskutočňuje sa</b>				

## III.6 SPRÁVA REGISTRATÚRY

<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je správa registratúry ako riadna evidencia záznamov (vedenie úplnej a presnej evidencie záznamov v registratúrnom denníku, vedenie registrov a indexov záznamov), riadne vydávanie spisov (záznamov), zabezpečenie plánovitého vydávania spisov (záznamov), ktoré nie sú potrebné pre ďalšiu cinnosť a uplynuli lehoty ich uloženia, evidencia došej a odoslanej pošty.
<b>Právny základ</b>	Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach,  Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)
<b>Kategórie príjemcov</b>	orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci
	Korešpondencia - nezahrnutá v iných položkách
	5 rokov



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

i

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	<i>Registratúra</i>	<i>10 rokov</i>		
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	<i>dotknuté osoby v rámci všetkých účelov spracúvania osobných údajov vymedzených prevádzkovateľom</i>			
<b>Kategórie osobných údajov</b>	<i>osobné údaje zo všetkých účelov spracúvania vymedzených prevádzkovateľom</i>			
<b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>► zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>► schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>► procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul>				
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <b>Neuskutočňuje sa</b>				
Cezhraničný prenos os. Údajov - <b>Neuskutočňuje sa</b>				

## III.7 EVIDENCIA SZČO

<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	<i>Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je príprava a vedenie dodávateľsko-odberateľských vzťahov so samostatne zárobkovo činnými osobami. V rámci predmetnej agendy sú vedené zmluvné vzťahy, faktúry a objednávky, evidencia dodávok a odberov tovarov, služieb a pod.</i>
<b>Právny základ</b>	<i>Zmluva medzi prevádzkovateľom a SZČO povolená Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom,</i>  <i>Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi.</i>
<b>Kategórie príjemcov</b>	<i>orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,</i> <i>poverení zamestnanci</i>
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	<i>10 rokov po skončení zmluvného vzťahu z dôvodu evidencie v rámci účtovnej agendy</i>
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	<i>odberateľ/dodávateľ – samostatne zárobkovo činná osoba</i>
<b>Kategórie osobných údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– meno, priezvisko, titul,</li> <li>– adresa, bydlisko,</li> <li>– dátum narodenia,</li> <li>– banka – číslo účtu,</li> <li>– kontaktné údaje.</li> </ul>
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <b>Neuskutočňuje sa</b>	
Cezhraničný prenos os. Údajov - <b>Neuskutočňuje sa</b>	

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

## III.8 EVIDENCIA ZÁSTUPCOV DODÁVATEĽOV A ODBERATEĽOV

<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie databázy zástupcov, zamestnancov dodávateľov a odberateľov z dôvodu plnenia ich pracovných, služobných a funkčných povinností a zabezpečenia plynulých dodávateľsko-odberateľských vzťahov.
<b>Právny základ</b>	Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je zabezpečenie kontaktov v rámci bezporuchového plynutia obchodných vzťahov, ako aj uplatnenie § 78 od. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
<b>Kategórie príjemcov</b>	poverení zamestnanci
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	Do 30 dní odo dňa skončenia dodávateľsko-odberateľských vzťahov
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	fyzická osoba – zástupca / zamestnanec dodávateľa, odberateľa
<b>Kategórie osobných údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– meno, priezvisko, titul,</li> <li>– pracovné, funkčné alebo služobné zaradenie,</li> <li>– osobné číslo zamestnanca,</li> <li>– zamestnanecké číslo zamestnanca,</li> <li>– odborný útvar,</li> <li>– miesto výkonu práce,</li> <li>– telefónne číslo,</li> <li>– faxové číslo,</li> <li>– adresa elektronickej pošty na pracovisko,</li> <li>– identifikačné údaje zamestnávateľa.</li> </ul>
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <b>Neuskutočňuje sa</b>	
Cezhraničný prenos os. Údajov - <b>Neuskutočňuje sa</b>	

## III.9 UPLATŇOVANIE PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB

<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vybavovanie žiadostí fyzických osôb smerujúcich k uplatňovaniu ich práv ako dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
<b>Právny základ</b>	Čl. 15 až 22 a 34 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov
<b>Kategórie príjemcov</b>	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	1 rok odo dňa vybavenia žiadosti



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

i

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	fyzická osoba, ktorá sa ako dotknutá osoba v rámci prevádzkovateľom vymedzených účelov obráti na prevádzkovateľa so žiadosťou uplatniť svoje práva
<b>Kategórie osobných údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- titul, meno a priezvisko,</li> <li>- adresa, bydlisko,</li> <li>- kontaktné údaje,</li> <li>- údaje z príslušného informačného systému, ktorého sa žiadost' o uplatnenie práv týka,</li> <li>- ďalšie údaje nevyhnutné na vybavenie žiadosti o uplatnenie práv</li> </ul>
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <b>Neuskutočňuje sa</b>	
Cezhraničný prenos os. Údajov - <b>Neuskutočňuje sa</b>	

## III.10 EVIDENCIA SPOLOČNÍKOV SPOLOČNOSTI S RUČENÍM OBMEDZENÝM

<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je <b>vedenie zoznamu – evidencie spoločníkov spoločnosti s ručením obmedzeným</b> .
<b>Právny základ</b>	<p>§118 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov</p> <p>„Spoločnosť vedie zoznam spoločníkov, do ktorého sa zapisuje meno, bydlisko a rodné číslo fyzickej osoby spoločníka alebo obchodné meno, alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby spoločníka s uvedením výšky vkladu a rozsahu jeho splatenia. V prípade zahraničnej právnickej osoby sa identifikačné číslo uvádza, ak je pridelené; pri zahraničnej fyzickej osobe sa uvádza jej dátum narodenia, ak rodné číslo nebolo pridelené. Každý spoločník má právo nahladať do zoznamu spoločníkov; spoločnosť je povinná na žiadosť spoločníka vydáť mu výpis zo zoznamu spoločníkov.“</p>
<b>Kategórie príjemcov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- súdne orgány</li> <li>- exekútorské úrady</li> <li>- orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,</li> <li>- advokát</li> <li>- spoločníci a štatutárne orgány s.r.o.</li> <li>- poverení zamestnanci</li> </ul>
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	4 roky odo dňa ukončenia účasti spoločníka v spoločnosti
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	<i>Spoločník spoločnosti Bývalý spoločník spoločnosti</i>
<b>Kategórie osobných údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- meno, priezvisko, titul</li> <li>- bydlisko</li> <li>- rodné číslo alebo dátum narodenia, ak rodné číslo nebolo pridelené</li> </ul>
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <b>Neuskutočňuje sa</b>	
Cezhraničný prenos os. Údajov - <b>Neuskutočňuje sa</b>	



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

## III. 11 MARKETING

Účel spracúvania osobných údajov	<i>Vykonávanie marketingových prieskumov a poskytovania informácií o prevádzkovateľovi dotknutej osobe. Jedná sa o poskytovanie informácií súvisiacich s ponukou tovarov a služieb prevádzkovateľa alebo jeho obchodných partnerov, vrátane zasielania informácií o zvýhodnených ponukách, produktoch a iných aktivitách, ako i zasielanie obchodných oznamení prostredníctvom elektronických prostriedkov - formou poštového/e-mailového/alebo telefónického kontaktovania na kontaktné údaje uvedené dotknutou osobou.</i>
Právny základ	<i>Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.</i>
Kategórie príjemcov	<i>poverení zamestnanci</i>
Lehoty na vymazanie os. údajov	
Kategórie dotknutých osôb	<i>fyzická osoba – záujemca, ktorý prejavil záujem o marketingové informácie</i>
Kategórie osobných údajov	<i>titul, meno, priezvisko, t.č. e-mail</i>
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i>	
Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>Neuskutočňuje sa</i>	

## III.12 EVIDENCIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE MIMO VÝBEROVÉHO KONANIA

Účel spracúvania osobných údajov	<i>Účel vedenia databázy uchádzačov o zamestnanie, ktorí prevádzkovateľovi zaslali žiadosti o prijatie do zamestnania, a to dobrovoľne, bez vypísaného výberového konania so zámerom možného kontaktovania o vyhlásenom výberovom konaní v budúcnosti v prípade, ak prevádzkovateľ momentálne nemá vhodné voľné pracovné miesto, alebo ho obsadí iným uchádzačom</i>
Právny základ	<i>Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas.</i>



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

i

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<p>Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.</p>
Kategórie príjemcov	<p>poverení zamestnanci IT správca</p>
Lehoty na vymazanie os. Údajov	<ul style="list-style-type: none"><li>- 1 rok odo dňa zaslania žiadosti o prijatie do zamestnania</li><li>- Bezodkladne po jeho odvolaní</li></ul>
Kategórie dotknutých osôb	<p>Uchádzač o zamestnanie</p>
Kategórie osobných údajov	<p><i>Údaje uvedené v životopise, motivačnom liste a ďalších požadovaných dokumentoch potvrdzujúcich požadovanú kvalifikáciu, najmä meno, priezvisko, rodné meno, titul, vzdelanie, pracovná prax, zamestnanie, pracovné zaradenie, funkcia, priebeh predchádzajúcich zamestnaní, dátum narodenia, miesto narodenia, okres narodenia, trvalý pobyt, prechodný pobyt, predchádzajúci pobyt, rodinný stav, kontakt – telefonický, e-mail, číslo OP, resp. cestovného dokladu, iné identifikačné údaje, výpis z registra trestov, osvedčenie o získanom vzdelaní v odbore</i></p>
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>► zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li><li>► schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li><li>► procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li></ul>	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <b>Neuskutočňuje sa</b></p>	
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov - <b>Neuskutočňuje sa</b></p>	



[georganics@georganics.sk](mailto:georganics@georganics.sk)



**TEL. ČÍSLO 0904 098 495**

V prípade záujmu o bližšie informácie ohľadom spracúvania OÚ, ako i v prípade žiadostí alebo uplatnení práv dotknutej osoby prosím kontaktujte kontaktnú osobu.